

# 賃金・労働条件は交渉で決まる

今年の要結内容

## 対県交渉 (11/4・11/11)

- ① 給与水準2066円(0.55%)引き上げ
- ② ボーナス0.15月分引き上げ
- ③ 単身赴任手当(基礎額)を23000円から30000円に引き上げ
- ④ 給与の総合的見直し(平均2%カット)は行わない
- ⑤ 初任給の引き上げ(4号給) ※今年度採用は2号給引き上げ

賃金アップ

## 対県教委交渉 (11/21・11/28)

- ㊦ 教員特殊業務手当の引き上げ
  - ㊧ 臨任教職員の給料号給基準の改正
  - ㊨ 臨任教職員の社会保険継続(3月末の空白期間)
- ※①②③④は今年度実施(遡及)、⑤㊦㊧は来年4月実施

# 権限移譲で大きく変わる前に

2017年度からの権限移譲(県費負担教職員の給与等の負担、教職員定数と学級編成の決定権限が都道府県から政令市に移る)にむけて、各政令市では急ピッチで作業が進められています。おもなスケジュールは




横浜市での政令市教組協議会

- 2014年度 制度設計
- 2015年度 給与・定数のシミュレーション、システム開発・テスト
- 2016年度 条例・規則等の制定・改正

私たち熊本市教組も、他の政令市教組と情報交換しながら、市教委との交渉や折衝を行っているところです。熊本市の厳しい財政事情を考えると、給与や定数が現状維持か少しでも改善するように、今、強く働きかけることが重要なのです。

**数は力……組織率が高いほうが何事も有利に動いていきます**



ひとつぶの水滴  
やなせたかし 作

雲の中で  
ひとつぶの水滴が  
生まれた  
地球めがけて  
落ちていった  
無数の水滴は  
あつまって川になり  
海に流れていった

ぼくは何かの役に  
たったのさうか  
ひとつぶの水滴は  
さうおもった

ひとつぶの水滴が  
なければ  
川もなく海もない  
地球は完全に  
乾いてしまう

**あなたもぜひ市教組へ 加入をお待ちしています。**

お試し制度もあります。詳しくは市教組へお尋ねください。

**熊本市教職員組合**

〒862-0976 熊本市中央区九品寺1丁目11-4

TEL 371-2711 FAX 371-8348

Eメール: sikvouso@mx7.tiki.ne.jp

2014年 冬号

熊本市教職員組合

# こんにちは 市教組です!

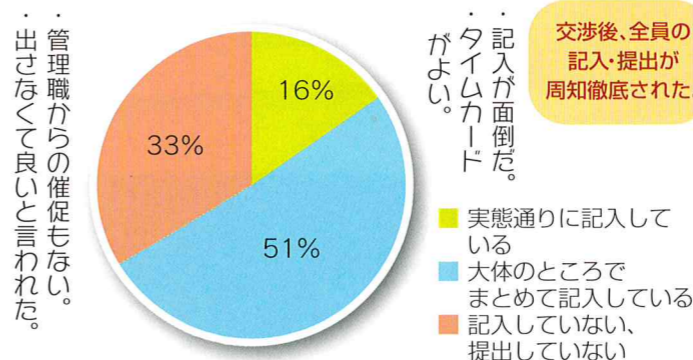


今年度も職場アンケートへのご協力、ありがとうございました。市内423人の先生方から回答いただきました。自由記述の欄には、一向に変わらない多忙化と超勤に対する悲鳴にも似た声が多数寄せられました。

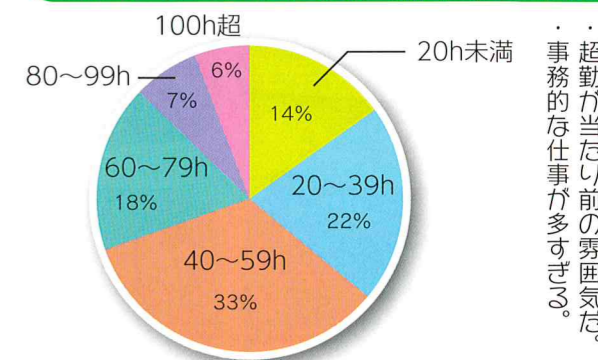
市教委各課交渉を10月に行い、現場の実態と願いを伝えて、改善を求めました。

## 勤務時間の把握は事業者(教香・校長)の責務です

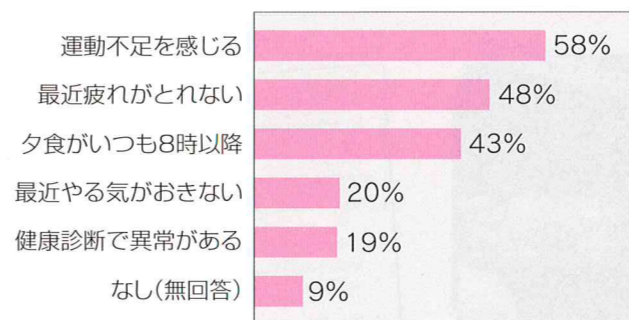
### 健康管理のための在校時間把握表の記入



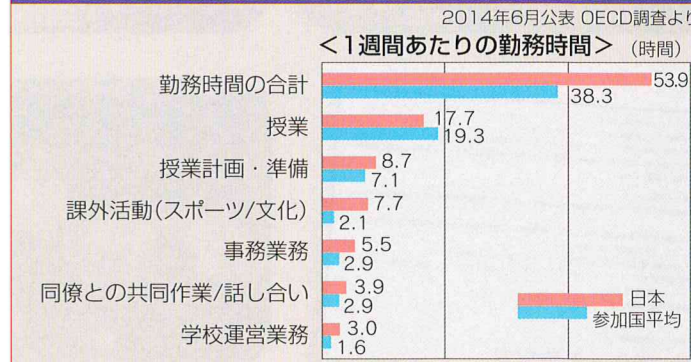
### 多いときの超勤時間(1ヶ月)



### 心身の健康への不安・悩み



### 日本がダントツ 教員の勤務時間



### 多かったご意見

- 部活動を早く社会体育へ移行してほしい。
- 駐車場有料化は是非やめてほしい。
- 学びノート教室をなくして、個別対応のできる時間がほしい。
- 朝の交通指導を勤務時間として認めてほしい。

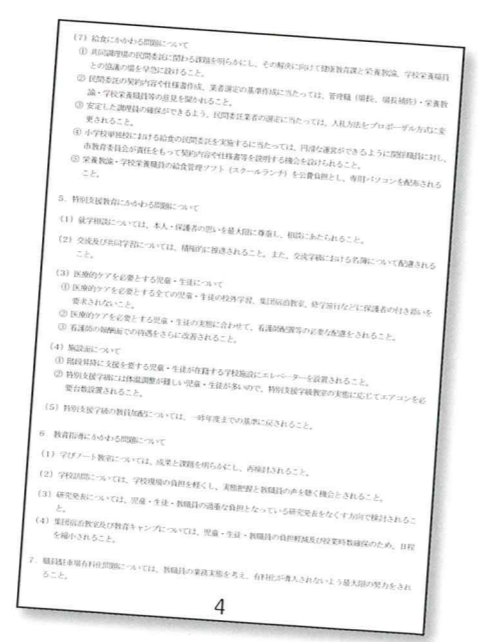
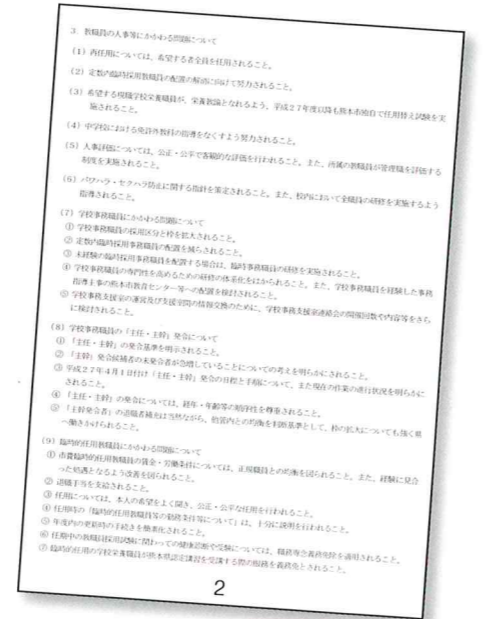
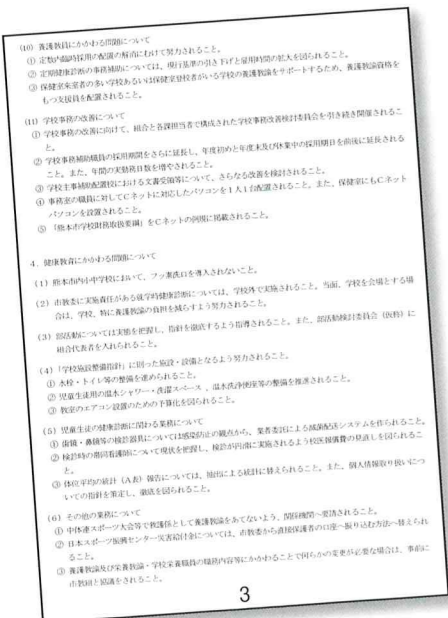
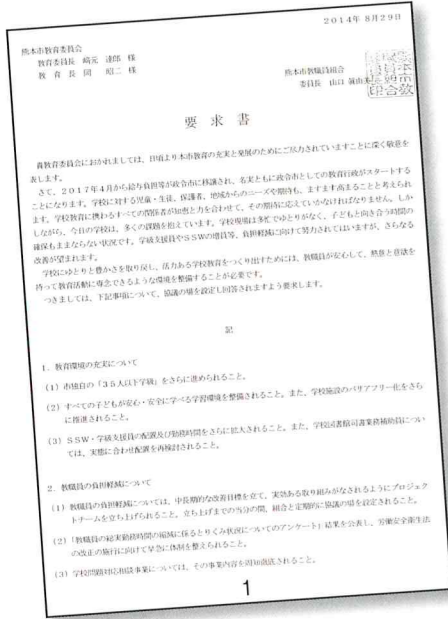




# 今年も市教委7課と交渉

10月9日 施設課、総合支援課、健康教育課、教育政策課  
10月10日 学務課、指導課、教職員課

合計4時間半のやりとりでしたが、どの課も現場の実態と願いに耳を傾けた、前向きな回答がありました。



## 各課のおもな回答

課名	要求項目	回答
施設課	エアコン設置	夏に教室の温度や保健室来室者の調査を実施したが、多額の予算が必要で実現は難しい。
	バリアフリー化	エレベーターは昨年度より2000㎡未満の増改築でもやっている。
	温水シャワー・洗濯設備・温水洗浄便座の設置	シャワーと洗濯設備は増改築時の保健室に設けるようにしている。温水便座も増改築時に多目的トイレ内に設置している。
総合支援課	SSW・学級支援員の増員	SSWは今年度1名増の6名。学級支援員は増員を図っている。
	医療的ケアの看護師配置	小学校8校に看護師資格のある学級支援員を配置している。
	宿泊行事の付き添い	看護師派遣は日程がハードなので検討が必要。
健康教育課	フッ化物洗口	モデル事業の7校にアンケートを実施中。慎重に判断したい。来年度一斉導入はない。
	部活動	校長会と小体連の委員で検討し、今年度中にたたき台を提示してもらう予定。来年度保護者や関係団体と協議する。方向性は未定。
	給食管理ソフト・専用パソコンの配付	共同調理場には2学期中にすべて入る予定。小学校は状況を見ながら判断する。
教育政策課	35人以下学級	国の動きを注視。少人数指導とTT指導で効果を上げていきたい。
	負担軽減の協議・対策	24年度実施した調査結果を各校で活用してほしい。今後も協議していきたい。
	駐車場の有料化	公務で自家用車を使っているので、料金を工夫したい。
学務課	司書業務補助員	蔵書率は100%を超えているが古い本もある。図書貸し出し数が伸びている。今後も増員の必要性を訴えていく。
	学びノート教室	アンケートでは肯定意見が多い。指導者と時間の確保が課題。夏休みにもやれないか検討中。
指導課	学校訪問	特別でなく、いつもの姿を見たい。
	研究発表	全体会は放送で、公開授業を増やし、分科会を長くする。開始時刻を統一した。研究紀要は義務付けていない。
	集団宿泊教室・キャンプ	校長会でアンケートを実施しており、1月頃とりまとめの予定。
教職員課	再任用（再雇用）	枠の拡大を引き続き県に要望していく。
	セクハラ・パワハラ防止	教職員課と教職員組合が窓口となっている。情報交換をしたい。各校でも研修を行うように指導した。
	超勤縮減、労働安全衛生法の改正に伴う体制	6月に法改正され、ストレスチェックが義務付けられた。27年末の施行日までに体制を整えたい。
	免許外教科指導の解消	兼務発令で解消を図った。教頭加配は継続したい。

時間的な制約で、詰めきれなかったいくつかの項目については、折衝を続けています。